

ПТГ „ Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ ” ГР. ГАБРОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Васил Христов
директор на ПТГ ”Д-р Н.Василиади“
гр. Габрово



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

на

ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„Д-р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“ – гр. ГАБРОВО

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ И
ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила регламентират процедурите за отпускане на стипендии в учебното заведение, в изпълнение на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

2. За изпълнение на предвидените в постановлението дейности, директорът на училището определя комисия за стипендиите. Предложенията на комисията се утвърждават със заповеди на директора.

ГЛАВА ВТОРА УСЛОВИЯ И ПРАВА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И ТЕХНИЯ РАЗМЕР

РАЗДЕЛ I.

При условията и по реда на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

- 2.1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- 2.2. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- 2.3. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- 2.4. търсещи или получили международна закрила в страната.

РАЗДЕЛ II.

При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по т. I с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

РАЗДЕЛ III.

Учениците **НЯМАТ** право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

РАЗДЕЛ IV.

Финансиране:

1. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното или общинското училище и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.
3. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджетите на държавните и общинските училища и се използват за същата цел през следващата година. Неизразходваните средства за стипендии от държавния бюджет от частните училища в рамките на текущата година могат да се използват само за същата цел през следващата година.

РАЗДЕЛ V.

Училището предоставя получените средства по т. IV от настоящите вътрешни правила за месечни и еднократни стипендии.

1. Месечните стипендии са за:

- 1.1. постигнати образователни резултати;
- 1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- 1.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- 1.4. ученици без родители.

2. В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по тези правила.

3. Месечните стипендиите по т. 1.1. и т. 1.2. се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

4. Месечните стипендиите по т. 1.3. и т. 1.4. и по предложенията на комисията се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

5. Еднократните стипендии са за:

5.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

5.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

6. За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

РАЗДЕЛ VI.

Целеви средства:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, по предвидените в постановлението случаи и по предложение на комисията.

2. Разходите, за които се отпускат се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. При тези случаи се определят допълнително условията за отчитане, предоставяне, проверка и възстановяване на средства, при спазване условията на постановлението.

РАЗДЕЛ VII.

Право на стипендия:

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Учениците с право на стипендии по т. V, т. 1.3. и т. 1.4. и по предложенията на комисията, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. Едни и същи обстоятелства или постижения НЕ МОЖЕ да са основания за получаване от ученика на еднократни стипендии.

РАЗДЕЛ VIII.

Размер на стипендиите:

1. Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

2. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

РАЗДЕЛ ІХ.

Стипендии при провеждане на практики:

1. Учениците в държавните, общинските и частните училища могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

2. Размерът на стипендиите и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката. Размерът на тези стипендиите се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

3. Учениците в държавните, общинските и частните училища могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по т. ІХ.

ГЛАВА ТРЕТА **КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИТЕ**

РАЗДЕЛ І.

1. Директорът на училището определя със заповед състава на комисията за стипендиите за текущата учебна година, след предложение на педагогическия съвет. Промени в състава на Комисията за стипендиите се осъществяват след решение на ПС и със заповед на директора.

2. Състав на Комисията за стипендиите:

2.1. Председател – заместник - директор (може главен учител с натоварване в гимназиален етап на средната общообразователна степен);

2.2. членове на педагогическия персонал, определени с решение на Педагогическия съвет;

2.3. класните ръководители на класовете след завършено основно образование.

3. Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

3.1. събира комисията за провеждане на заседания;

3.2. организира работата на комисията;

3.3. разпределя работата по отделните членове на комисията;

3.4. определя срока за работа;

3.5. представя решението на комисията за утвърждаване от директора.

4. Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии - Комисията предлага на директора:

4.1. разпределение на средствата по видове стипендии;

4.2. критерии за допускане до класиране;

4.3. критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;

4.4. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

4.5. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

4.6. документите за кандидатстване;

4.7. отпускането на месечни стипендии за ученици само с един родител.

5. Критерии за класиране на учениците за стипендии:

5.1. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

5.2. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

5.3. Комисията по стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

а) да са обективни и измерими;

б) да подлежат на доказване и контрол;

в) да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;

г) да не са дискриминационни.

5.4. В случаите по т. 3 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

5.5. Комисията по стипендиите може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

6. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително месечна целева стипендия.

7. Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендиите за подпомагане на ученици и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпуснатата съответната стипендия.

8. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

9. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

9.1. Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; място на работа; начален и краен час на работа; констативна част /включваща разглеждани въпроси, становища на членове, представени и разгледани документи/; решения /съответствие на документите на нормативната уредба, утвърдени желания, отхвърлени желания и причините, пропуски, които трябва да се отстранят/ и предложения.

9.2. Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанието по нормативна уредба.

9.3. Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

10. Общи правила за работа на комисията:

10.1. Комисията за стипендиите е постоянно действаща.

10.2. Комисията може да изработва актуализации на вътрешните правила, съобразно промени в нормативните документи или проучени добри практики. Предложенията се представят на директора за преглед и утвърждаване.

10.3. Ежегодно въз основа на определените целеви средства комисията определя конкретните размери на стипендиите.

10.4. Заявленията за стипендии се вхoдират в специален дневник. Същият се води от председателя на комисията за стипендиите.

10.5. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

10.6. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

11. Директорът представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището.

12. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

13. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището (при наличие на такава) в 3- дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

14. Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери, като се придържа към следните процентни съотношения:

Месечни стипендии:

т. 1 За постигнати образователни резултати – до **30 %**.

т. 2 За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – до **45 %**.

т.3. За ученици с трайни увреждания и ученици без родители или само с един родител – до **15%**.

Еднократни стипендии: - до 10%

15. При планирането на средствата за стипендии се формира резерв в размер на 1 % от общите средства за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители, при настъпване на събитие. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи, резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

РАЗДЕЛ II.

16. Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове

стипендии:

Критерии за допускане до класиране и кандидатстване по видове стипендии

Стипендии:	Критерии за допускане:	Критерии за класиране:	Забележка
<p>1. Месечна стипендия за постигнати образователни резултати (чл.4, ал.1, т.1 от Постановление №328)</p>	<p>-Отличен успех (не по-нисък от (5,50) за предходния период; -Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10).</p> <p>Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успеха от първия срок.</p>	<p>-Успех и брой отсъствия Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година и отсъствията към момента на класиране, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок – успехът от първия учебен срок и отсъствията към момента на класиране.</p> <p>За кандидатстване на ученици в 8 клас за първия учебен срок – успехът от Свидетелството за основно образование – не по-малко от Отличен (5,50) и отсъствията към момента на класиране.</p> <p>Допълнителни критерии за класиране: - Брой на извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10); - Справка за наложени наказания от Педагогическият съвет – удостоверяват се с подпис от класния ръководител по образец – <i>Приложение №1</i>. Предимство ползват кандидатите с по-малък брой отсъствия.</p> <p>Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същи успех, кандидатстващи за едно и също място.</p>	<p>Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.</p>
<p>2. Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4, ал.1, т.2 от</p>	<p>- Успех (не по-нисък от (4,50); - Месечен доход на член от семейството – под установената за страната минимална работна заплата за последните 6 месеца; - Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и</p>	<p>- Месечен доход на член от семейството Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетни или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо</p>	<p>Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.</p>

<p>Постановление №328)</p>	<p>неизвинени отсъствия (не повече от 10). Необходимо е кандидатите да отговарят на трите критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от първия срок. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема доходът от август до януари включително.</p>	<p>съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг /съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през предходните 6 месеца доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки; парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви (без банковите); производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права от интелектуална собственост по наследство и други; пенсии без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи на деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане: обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки</p>	
----------------------------	---	--	--

		<p>и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.</p> <p>Допълнителни критерии за класиране:</p> <p>-Успех на ученика – когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от първия срок.</p> <p>-Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10);</p> <p>-Справка за наложени наказания от Педагогическият съвет – удостоверяват се с подпис от класния ръководител по образец – Приложение №1. Предимство ползват кандидатите с по-малък брой отсъствия.</p> <p>Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ доход, кандидатстващи за едно и също място.</p>	
<p>3.Месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи (чл.6 ,ал.1 от Постановление №328)</p>	<p>-Пътуващи ученици от други населени места;</p> <p>- Успех - от Добър (4,00) до Мн.добър (5,49) за предходния период;</p> <p>-Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10). Необходимо е кандидатите да отговарят на трите критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от първия срок.</p>	<p>-Успех и отсъствия</p> <p>Допълнителни критерии за класиране:</p> <p>-Успех на ученика – когато се кандидатства за първия, учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – успехът от първия учебен срок.</p> <p>-Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10);</p> <p>-Справка за наложени наказания от Педагогическият съвет - удостоверяват се с подпис от класния ръководител по образец – Приложение №1. Предимство ползват кандидатите с по-малък брой</p>	<p>Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех</p>

		отсъствия. Класирането по допълнителните критерии се извършва при необходимост, когато има кандидати с един и същ успех, кандидатстващи за едно и също място.	
4.Месечна за трайни увреждания и СОП (чл.4, ал.1, т.3 от Постановление №328)	-Наличие на съответно обстоятелство (трайно увреждане); -Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10).	Не подлежат на класиране.	
5.Месечна за ученици без родители (чл.4, ал.1, т.4 от Постановление №328)	-Наличие на съответно обстоятелство (без родители); -Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10).	Не подлежат на класиране.	
6.Месечна за ученици само с един родител (чл.4, ал.2 от Постановление №328)	-Наличие на съответно обстоятелство (само с един родител); -Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10).	Не подлежат на класиране.	
7.Еднократни стипендии (чл.5, ал.1 от Постановление №328) до 10% от общите средства, определени за стипендии	- Наличие на съответно обстоятелство (социално или високи резултати); -Брой извинени отсъствия (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10).	Не подлежат на класиране.	

РАЗДЕЛ III.

Размер на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска:

	Размер:	Период за отпускане:
1.Месечна стипендия за постигнати образователни резултати (чл.4 ,ал.1, т.1 от Постановление №328)	- При успех от Отличен (5,50) до Отличен (5,74) – 40,00 лв. - При успех от Отличен (5,75) до Отличен (6,00) – 45,00 лв.	учебни месеци
2.Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4 ,ал.1, т.2 от Постановление №328)	- При успех от Мн.добър (4,50) до Мн.добър (4,99) – 25,00 лв. - При успех от Мн.добър (5,00) до Мн.добър (5,49) – 35,00 лв.	учебни месеци
3.Месечна за трайни уврежданияи СОП	- При 50% увреждане – 35,00 лв. - Над 50% увреждане – 45,00 лв.	учебни и неучебни месеци

(чл.4 ,ал.1, т.3 от Постановление №328)	- СОП- 35 лв.	
4.Месечна за ученици без родители (чл.4, ал.1, т.4 от Постановление №328)	Без двама родители – 45,00 лв.	учебни и неучебни месеци
5.Месечна за ученици само с един родител (чл.4 ал.2 от Постановление №328)	Само с един родител – 35,00 лв.	учебни и неучебни месеци
6.Месечна целева за конкретни разходи (чл.6, ал.1 от Постановление №328)	- При успех от Добър (4,00) до Добър (4,49) – 21,00 лв. - При успех от Мн.добър (4,50) до Мн.добър (5,49) – 25,00 лв.	учебни месеци
7.Еднократни стипендии (чл.5, ал.1 от Постановление №328) до 10% от общите средства, определени за стипендии.	Комисията разглежда, всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии,	
7.1.Еднократна за високи резултати в учебната, извънучилищната и извънкласната дейност		
7.2.Еднократна за преодоляване на еднократни социални обстоятелства		

РАЗДЕЛ IV.

Документи за кандидатстване:

Вид стипендия	Документи
1.Месечна стипендия за постигнати образователни резултати (чл.4, ал.1, т.1 от Постановление №328)	За да кандидатства ученикът попълва заявление-декларация по образец – <i>Приложение №1</i> , в което е посочен успехът, отсъствията и наложените наказания (ако има такива), удостоверени с подписа на класния ръководител.
2.Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4, ал.1, т.2 от Постановление №328)	Документи, доказващи доходите: Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденди и други подобни – декларират се в Заявление-декларацията. Служебни бележки за получените семейни помощи (от социални грижи по местоживееене). Ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ. Ако родителите са пенсионери служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия. Ако са получавани обезщетения по КСО (болнични) – бележка за получените суми. Ако ученикът кандидатстващ за социална стипендия има братя или сестри учащи в средни учебни заведения (до 20 г.) – служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там и получаването на стипендия.

	<p>При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.</p> <p>Декларация от родителя (нотариално заверена), при когото живее детето, че няма втори брак и, че не съжителства с друго лице за съответния период, че не получава издръжка. Ако родителите не са регистрирани в бюро по труда – декларация от тях (нотариално заверена), че за периода нямат други доходи.</p> <p>При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да ИЗИСКВА допълнително и други документи.</p> <p>За да кандидатства ученикът попълва заявление-декларация по образец – <i>Приложение №1</i>, в което е посочен успехът, броят отсъствия и наложени наказания (ако има такива) удостоверен с подписа на класния ръководител. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родителя (попечителя) на ученика и да се приложат съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, удостоверения, декларации и други доказващи дохода.</p>
<p>3.Месечна за трайни увреждания и СОП (чл.4, ал.1, т.3 от Постановление №328)</p>	<p>Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – <i>Приложение №1</i>. Стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: протокол от лекарска комисия (епикриза).</p> <p>За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране.</p> <p>Подаването на заявлението е еднократно.</p>
<p>4.Месечна за ученици без родители (чл.4 ,ал.1, т.4 от Постановление №328)</p>	<p>Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – <i>Приложение №1</i>. Стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно и копие от смъртните актове на двамата родители или документи, доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране.</p> <p>Подаването на заявлението е еднократно.</p>
<p>5.Месечна за ученици само с един родител (чл.4 ,ал.2 от Постановление №328)</p>	<p>Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – <i>Приложение №1</i>. Стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие от смъртен акт на починалия родител; - декларация от родителя (нотариално заверена), при когото живее детето, че няма втори брак и че не съжителства с друго лице. <p>За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране.</p>
<p>6.Месечна целева за конкретни разходи (чл.6, ал.1 от Постановление №328)</p>	<p>За да кандидатства ученикът попълва заявление-декларация по образец – <i>Приложение №1</i>, в което е посочен успехът, броят извинени (не повече от 150) и неизвинени отсъствия (не повече от 10) и наложени наказания (ако има такива) удостоверени с подписа на класния ръководител. В декларацията се посочва и маршрута на пътуване.</p> <p>Изискват се:</p>

	<p>- писмено становище от класния ръководител, че ученикът пътува и по кой маршрут;</p> <p>- разходооправдателен документ или друг документ, удостоверяващ изразходването на стипендията по предназначение</p>
<p>7.1.Еднократна за високи резултати в учебната, извънучилищната и извънкласната дейност (чл.5, ал.1, т.2 от Постановление №328)</p>	<p>Еднократни стипендии – за тях се кандидатства чрез подаване на заявление – <i>Приложение №1</i> от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.</p> <p>Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечни стипендии или при възникнало обстоятелство, пораждащо нуждата им.</p> <p>Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.</p> <p>Предложението на класния ръководител се приема на Педагогически съвет.</p>
<p>7.2.Еднократна за преодоляване на еднократни социални обстоятелства (чл.5, ал.1, т.1 от Постановление №328)</p>	

Изисквания по отношение на подаваните заявления-декларации:

За вписване на неверни данни в заявленията-декларации се носи отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане!

РАЗДЕЛ V.

Условия за спиране на стипендия:

Стипендията се спира в следните случаи:

1. При наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“ по чл.21, т.2 от ПДУ. Стипендията се спира за срока на наказанието.
2. При допускане на 150 извинени отсъствия.

Забележка:

При особени случаи (дълго боледуване, изявени спортисти и др.), броят на допустимите извинени отсъствия се увеличава на 180 с писмен подробен доклад от класния ръководител до комисията. Комисията при необходимост може да изиска допълнително документи .

Спирането на стипендия се извършва след внесена докладна от класния ръководител и решение на комисията.

Чл. 17. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви съгласно *Приложение № 1*, кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл. 18. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената

на ученика, вида на размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

Чл. 19. Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се вхोधират в дневника за входяща кореспонденция на училището.

Чл. 20. Сроковете за кандидатстване за стипендии са както следва:

- за първия учебен срок – 01 до 25 октомври;
- за втория учебен срок – от 01 до 25 февруари.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПОНЯТИЯ И ЗАВИСИМОСТИ ПО СМИСЪЛА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕТО

1. „*Чужденец*“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „*Лице с трайно увреждане*“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „*Ученическа производствена практика*“ е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.

4. „*Ученик без родители*“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

8. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по стипендиите.

9. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

10. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

11. (1) Учениците, ползващи ученическо общежитие, заплащат месечен наем, определен със заповед на директора.

(2) Определени категории ученици може да бъдат освободени от заплащане на наем при условия и по ред, утвърдени със заповедта по горната точка.

ГЛАВА ПЕТА **ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ**

1. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището при наличие на такава.

2. Комисията предлага на директора, учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

3. Отпускане на стипендии:

3.1. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на Комисията за стипендиите.

3.2. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Учениците се запознават със заповедта срещу подпис.

3.3. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия се уведомяват за техните резултати от класирането, в присъствието на класния ръководител.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията. Заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

5. Стипендиите се изплащат както следва:

5.1. в брой от касиера на училището, въз основа на месечен график, оповестен на информационното табло. Касиерът изплаща определените суми въз основа на представен документ от ученика – лична карта (ученическа лична карта или бележник). Ученикът се подписва след получаване и преброяване на сумата във ведомостта за стипендии (друг регистър или РКО).

5.2. безкасово по разплащателна сметка за ученици навършили 18 годишна възраст, след предоставено еднократно писмено заявление и банкова сметка.

ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила за условията и реда за отпускане и получаване на стипендии от учениците са неразделна част от СФУК на ПТГ „д-Р Никола Василиади“ – гр. Габрово.

2. За неуредените с настоящите вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2018 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

3. Настоящите вътрешни правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на ПТГ „д-Р Никола Василиади“ – гр. Габрово.

4. Настоящите вътрешни правила са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри, включително образци на документи за кандидатстване.

5. Настоящите вътрешни правила за утвърдени със Заповед № на директора на ПТГ „д-Р Никола Василиади“ – гр. Габрово и могат да бъдат изменени, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства възникващи в учебното заведение по реда на тяхното утвърждаване.

Приложение №1**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от

живущ

ученик в (клас)

Моля да ми бъде отпусната **месечна/целева/еднократна** стипендия за**ДЕКЛАРИРАМ:**

- I.** 1. Успех
2. Извинени отсъствия..... **Неизвинени отсъствия**
3. Наказания наложени от Педагогически съвет
- Класен ръководител:* *Потвърдил*
- (име, фамилия) (подпис)

II. Семейно положение:

1. Баща....., живущ, работи в
2. Майка....., живуща, работи в
3. Брат, живущ, работи в
4. Сестра, живуща, работи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода, са:

1. Доходи от трудови правоотношения ЛВ.
2. Доходи от пенсии ЛВ.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи ЛВ.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ЛВ.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ЛВ.
6. Стипендии ЛВ.
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми ЛВ.
8. Хонорари ЛВ.
9. Други доходи ЛВ.
- Всичко: ЛВ.

Месечен доход на член от семейството: ЛВ.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане. Прилагам:

1

2

3

Дата.....

Декларатор:.....

гр. (с.).....

Родител (Попечител):