

ЗАПОВЕД

№ РД -05 – 1656/09.09.2024 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31 и 32, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогически съвет (протокол №13/ 09.09.2024 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“ – Габрово за учебната 2024/2025 г.

Правилникът е задължителен за спазване от учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират в учебната сграда, учебните цехове, работилниците, производствените участъци, площадките и терените към училището.

В срок до 30.09.2024 г. класните ръководители на паралелките за уч. 2024/2025 г. да създадат организация за запознаване срещу подпис на учениците и техните родители с основните положения на Правилника и разделите, засягащи техните права и задължения, свързани с БУВОТ в училището.


Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Росица Николаева, на длъжност заместник-директор УПД.


КОРНЕЛИЯ МОТОВА

Директор на ПТГ „Д-р Никола Василиади“ гр. Габрово

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на листото
1.	Росица Николаева	заместник-директор УПД	
2.			
3.			



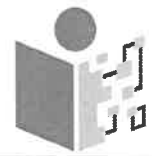
УТВЪРЖДАВАМ:

КОРНЕЛИЯ МОТОВА
Директор ПТГ „Д-р Н. Василяди“

Заповед № РД -03 – 1656 09.09.2024 година

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ПРОФЕСИОНАЛНО ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“ – ГАБРОВО**

ЗА УЧЕБНАТА 2024 – 2025 ГОДИНА



Раздел I Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 1. /1/. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в **Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василяди“, град Габрово.** По смисъла в термина „безопасни условия на обучение, възпитание и труд“ се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

/2/. По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и други.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл.6. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

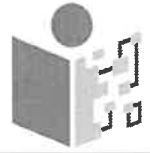
Чл. 7. За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност на учениците, машините и съоръженията, кабинетите, лабораториите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл. 8. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно наредба No 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Чл. 9. До работа не се допускат работници и служители, които:

- Не са преминали предварителен медицински преглед;
- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

Чл.10. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.



Раздел II Права, задължения и отговорности на длъжностни лица и учащи се за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.11.Задължения, отговорности и права на директора на училището.

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.
2. Възлага на длъжностно лице координацията и контрола по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Изисква и осигурява извършването на медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
5. Осигурява средства за мероприятия по охрана на труда.
6. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.
7. Осъществява взаимодействие и координация с органите министерствата и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
9. Осигурява необходимото противопожарно оборудване, определя пътищата за евакуация, отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.
10. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на празненства и други масови прояви.

Чл. 12. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на заместник-директора по учебно производствената дейност.

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебна и производствена практика с учащите се.
2. Създава условия чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, апаратите, инсталациите и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.
3. Преговаря и подготвя за сключване договори с фирми за провеждане на учебна и производствена практика, като в тях подробно се записват задълженията на страните за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учениците.
4. Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите за безопасна работа.
5. Изисква от учителите по практика и водещите упражненията в кабинетите и лабораториите, да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

6. Да спира работата на машини, съоръжения, уреди, работа в помещения и др., когато не са обезопасени според изискванията на действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота и здравето на хората.

7. Да осигурява и изисква провеждането на учебната и производствена практика да става с използване на работно, специално работно облекло и лични предпазни средства.

8. През време на производственото обучение, през време на каквато и да е друга работа, да не допуска възлагане на несвойствени за учащите се работи.

9. Съвместно с медицинското лице и лицето за координация и контрол, да извършва периодичен контрол за санитарно-хигиенните условия на учебните места, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния работен ден и други. При забелязани нарушения предприема мерки за отстраняването им и информира директора при необходимост.

10. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПЛ.

11. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателския състав с изучаване на изискванията по противопожарна охрана и правилата на ползване на наличните средства за гасене.

12. Организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка.

Чл. 13. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия за труд за щатния персонал и учениците.

2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:

а) всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;

б) работници и служители, изпратени временно на работа.

3. Провежда периодичен инструктаж с:

а) педагогическия персонал – три пъти годишно (през м. IX, I и IV);

б) непедагогическия персонал – четири пъти годишно (през м. IX, I, III и VI).

4. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на инструктажа на работното място, периодичния и ежедневен инструктаж с учащите се.

5. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в работилници, кабинети, лаборатории.

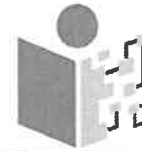
6. Участва заедно с медицинското лице и ЗДУД в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенно състояние във всички помещения.

7. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

8. Разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях.

9. Участва в проверките извършвани от контролните органи.

10. Извършва самостоятелни проверки по БХТ и ПО на всички работни места, съставя протоколи с констатациите, с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за отстраняване на констатираните нарушения. Периодично информира директора за



състоянието на условията на възпитание, обучение и труд и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди .

11. Осъществява връзка с регионалните органи по ГИД, МЗ и МВР относно цялостната организация на работа по БХТ и ПО в учебното заведение.

12. Контролира спазване на изискванията по нормативните документи, свързани с осигуряване на специална защита на учениците под 18 годишна възраст.

13. Съвместно с ЗДУД:

- а) следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения
- б) организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите и обучение за противопожарни знания на учащите;
- в) следи за състоянието на проходи за евакуация.

14. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в нормативните документи за длъжността.

Чл. 14. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на учителите по учебна и производствена практика:

1. Да извършва по утвърдена програма необходимия инструктаж на работното място по БХТ и ПО с учащите преди започване на работа и да го регистрира в книгата за инструктаж, като следи за точното и пълно попълване на всички графи.

2. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие.

3. Да запознае учениците с устройството на машините и изисквания за тяхното обезопасяване.

4. Преди започване на часа по учебна практика внимателно да проверява състоянието на машините и съоръженията, блокиращите и сигнални устройства, пускови и спирачни механизми, електрообезопасяването и др.

5. През време на провеждане на практиката, да наблюдава и следи постоянно за работата на машините, съоръженията, апаратите и при забелязване на нередности незабавно да ги изключва от действие.

6. Да проявява вискателност за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използване на работно облекло и ЛПС, заемане на правилна и ергономична стойка.

7. Да знае във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.

8. Постоянно да наблюдава работата на всеки и в случай на неспазване изискванията за безопасна работа да взема съответни мерки. Да не допуска в помещенията ученици без работно облекло.

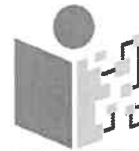
9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки.

11. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

12. Да не допуска оставането на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение на учител.

13. При провеждане на практическите занятия във фирма преподавателите изискват от завеждащия службата по охрана на труда подробно да разясни на учениците техническите и технологически условия на производство, където ще се провежда практиката и всички правила и изискванията за безопасна работа.



14. Изискват от завеждащия службата по охрана на труда картите за оценка на условията на труд на работните места, където ще работят учениците и дооценяват съответствието на тези условия с нормативните изисквания за работа на лица до 18 годишна възраст.

15. При провеждане на учебна и производствена практика извън училище в началото на всяка година провежда и инструктаж по безопасно придвижване до фирмата, като отразява това в книга за инструктаж по БДП, чието местоположение е учителската стая.

16. При провеждане на учебна практика във фирма, да не разрешава работа на обекти извън град Габрово, без предварително писмено съгласие от родителите.

Чл. 15. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на лицата, заемащи учителска длъжност при обучението в кабинет и лаборатория.

1. Да изиска, устрои и обзаведе кабинета (лабораторията) в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.

2. В началото на срока преди започване на обучението в кабинета (лабораторията), учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците, като попълва пълно и точно всички графи в инструктажната книга.

3. Преди започване на занятие, свързано с опити и експерименти, предварително да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко необходимо за безопасна работа.

4. В самото начало на учебния час да проведе текущия инструктаж на учениците за правилно и безопасно провеждане на опитите.

5. През време на работа в кабинета (лабораторията) да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.

6. Да включва и изключва работните ел. табла и контакти само след съблюдаване на мерките за сигурност.

7. Да не допуска оставане на ученици в кабинета (лабораторията) без присъствие на учител.

8. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да съобщи за това на директора.

Чл. 16. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт

1. Ежедневно, преди започване на занятията да извършва оглед на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват. Да полага грижи за поддържането им в добро състояние.

2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука или да се играе без гимнастически постелки.

3. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания, разсейване на вниманието или уплаха.

4. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличните на отклонение, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

5. По време на часовете да не остава учениците без пряко наблюдение.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да уведоми директора.



7. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите и др.

8. В часовете по физическо възпитание и спорт всички ученици от даден клас, заедно със съответния учител, по време на целия час ползват един и същ физкултурен салон. Не се разрешава пребиваването на ученици от един клас в салона при друг клас, оставането на ученици без присъствие на учител във физкултурен салон и влизането във физкултурен салон без игрално облекло.

Чл. 17. Задължения на учениците

1. Да изслушват внимателно инструктажите и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по практика, по физическо възпитание, от завеждащите кабинети и лаборатории, от класните ръководители, както и инструктажа, провеждан във фирмата преди започване на учебната или производствената практика.

2. Да се разписват в книгите за инструктаж в училището и във фирмата, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават стриктно да ги спазват.

3. Да спазват установеното време за учебна и производствена практика.

4. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в училище и във фирмата, като изпълняват дадените им указания в това направление. Да поддържа образец ред и чистота на работното си място.

5. Да ползват задължително обикновеното и специално работно облекло и ЛПС, в зависимост от работата, която изпълняват.

6. Да познават устройството и действието на машините и съоръженията, на инсталациите, приборите и механизмите, с които ще работят и да спазват всички специфични изисквания от инструкциите за безопасна работа с тях.

7. Преди започване на работа да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомят учителя. Преди да напуснат работните си места да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност. При злополука веднага да съобщават на учителя си, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

8. На учениците строго е забранено:

а) самоволно да извършват работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място, да заемат работни или измерителни уреди и инструменти от съучениците си, да се пресягат през работните машини, да разговарят, когато работят;

б) да извършват поправки на електрически уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления и др.

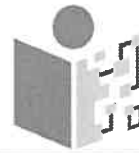
в) облягане и сядане върху предпазните капаци на машините, огражденията за обезопасяване, на подредените за обработка или обработени детайли;

г) да разхвърлят безразборно обработените предмети около мястото на работа;

д) да пушат, употребяват алкохол, да играят карти в училищната сграда, двора на училището и района около училище и учебните работилници.

9. При подаден сигнал за аварийна ситуация да напуснат по най-бързия начин, без паника учебната сграда или работилница.

10. При придвижване от дома до училище и обратно се задължават стриктно да спазват правилата за движение по пътищата. Особено внимателни да бъдат при пресичане на главния път при изхода на училището.



11. При установяване в учебна стая или работилница на нередности и повреди незабавно уведомяват учителя.

12. Не се допуска качване по прозорци, навеждане през тях, хвърляне на отпадъци или други предмети.

13. Забранено е внасянето в училище на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използването им.

14. Забранява се консумирането на закуски в сградата на училището, с изключение на специално предвиденото за това помещение.

15. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парпетите.

16. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарните правила в училище. При възникване на пожар да спазват указанията на учителя.

17. По време на екскурзия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават, като предварително са запознават и разписват за проведения инструктаж.

18. В случай на насилие, ПТП и други, при които има пострадали ученици, веднага се уведомява директора или ЗДУД, независимо от времето и мястото на събитието.

19. На освободените от часовете по физическо възпитание не се разрешава да напускат сградата на училището.

Чл. 18. Задължения на класните ръководители.

1. В началото на учебната година да провеждат начален инструктаж по БХТ и ПО, като запознаят учениците и техните родители с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд срещу подпис.

2. При извън училищни дейности като екскурзии, походи, лагери и др. Спазват изискванията на Наредба приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г. и провеждане на детски и ученически отпих и указанията в Приложение № 1 към чл. 3, ал. 4 и отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.

3. В часа на класа запознават учениците с плана за действия при бедствия, аварии и пожари и с евакуационния план на училището.

4. В началото на всяка учебна година провеждат час по БДП, а в края и по безопасно поведение през лятото.

Чл. 19. Задължения на работниците и служителите:

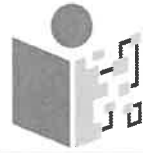
1. При постъпване на работа да не започват изпълнението на трудовите си задължения, преди провеждането на начален инструктаж по БХТ и ПО.

2. При изпълнение на конкретна трудова дейност стриктно да спазват изискванията за безопасна работа, да използват работно облекло, специално работно облекло и ЛПС.

3. Да изслушват периодичните инструктажи, провеждани от лицето, назначено от директора за координация и контрол по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

4. Чистачките се грижат за ежедневната хигиена в сградата и спортните площадки, отговарят за затварянето на крановете на чешмите и проверка на осветлението, след приключване на смяната обхождат цялата сграда, затварят всички врати и прозорци, изгасят осветлението.

5. Домакинът на училището следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на



запалване или пожар. Следи за състоянието на проходите за евакуация, осигурява почистването на снега по проходите към училище.

6. Общият работник своевременно ремонтира врати, прозорци, при необходимост действа с противопожарните съоръжения. При силни течове на вода в сградата спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството.

7. Огнярят отговаря за поддръжка в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата. Осведомява своевременно ръководството за необходимостта от ремонти.

8. Портиерът осигурява пропускателен режим, съгласно заповед на директора. Не допуска влизането на външни лица, които нарушават учебния процес. Не допуска влизането и паркирането на превозни средства в двора на училището, освен за товароразтоварни работи. Отговаря за поддържането на свободни коридори по пътя на аварийните изходи. При аварийна ситуация изключва централното ел.захранване.

9. Всички работещи в ПТГ „Д-р Никола Василяди“ - Габрово са длъжни да полагат изключителни грижи за опазване живота и здравето на учениците. При констатиране на повреди или ситуации, застрашаващи живота и здравето им, са длъжни незабавно да алармират директора.

Раздел III Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.20

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници трябва да има по всяко време свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.

3. В класните стаи чиновете да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.

4. На територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

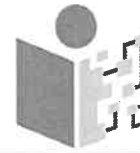
5. Персоналът на училището да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

6. Не се разрешава използването на отоплителни печки, освен на разрешените със заповед на директора места.

7. Дежурството на училищното ръководство, учителите и чистачките в двора на училището и по коридорите да се извършва при стриктно спазване на графика за дежурство и системата, описана в правилника за вътрешния ред.

8. Категорично се забранява освобождаването на ученици от часове, както и пускането им преди края на часа, без знанието на родителя и директора.

9. Ежемесечно да се извършва проверка на изправността на електрическата инсталация, отоплителната система, противопожарните уреди и инсталации, всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите площадки и във физкултурните салони, както и на оборудването в кабинети, лаборатории и работилници.



Раздел IV Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебно производствената дейност на учениците.

Чл. 21

1. Работните места и видовете дейности на учениците да са съобразени с нормативната уредба.
2. По време на работния ден ръководителите на учебна практика да осигурят най – малко две почивки по 15 минути.
3. Забранява се увеличаване продължителността на учебния час и съкращаване на почивките.
4. Забранено е разположението на работилниците в сутерени и влажни помещения.

Раздел V Санитарно битово осигуряване

Чл.22

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душове и умивалници.
4. Да се спазва от всички – педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведения режим на труд и почивка.
5. Условието за санитарно – битово и медицинско обслужване на педагогически и непедagogически персонал и на учениците, съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на учебното заведение.

Раздел VI Водоснабдяване и канализация

Чл. 23

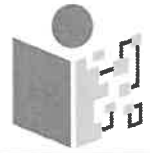
1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно – санитарни, питейно – битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационна система.

Раздел VII Противопожарна охрана

Чл. 24. Създаване на условия за недопускане на пожари:

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.
2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп.
3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.
4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отворят.
5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря домакинът. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.



(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, развлекателни дейности за децата, квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятияето преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През време на провеждане на мероприятияето учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

3.1 произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

3.2 да се загасява напълно светлината в помещението;

3.3 да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

4.1. поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;

4.2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

4.3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;

4.4. използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Чл. 25. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

Раздел VIII Дейности в случай на пожар, авария или природно бедствие

Чл. 26. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на училището – сграда, двор и прилежащи участъци.

2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

3.1. план за действието на персонала по евакуацията на учениците при възникване на пожар;

3.2. противопожарно ядро (нештетен щаб) за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);

3.3. евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.

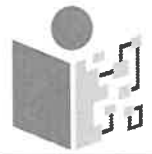
4. Евакуационната схема включва схема за цялата сграда на училището и схема за всеки етаж. Схемите се поставят на видно място на съответния етаж и вход.

5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат учениците (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.

6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.

7. На всеки три месеца организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на ученици и възрастни.

8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.



9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.
10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
12. Констатиране на повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.
13. Информират навременно директора за констатациите си.
14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Раздел IX Ред и достъп на МПС

Чл. 27

1. Забравява се достъпа на лични моторни превозни средства на територията на гимназията.
2. Със заповед на директора се конкретизират автомобилите, имащи право на достъп.
3. Дейности на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения да се извършва по утвърден от директора график.
4. Товаро – разтоварните дейности при нужда, да се осъществяват със знанието на директора или отговорника по ЗБУТ.
5. Служебните автомобили да се паркират на местата, определени от директора.
6. Транспортния портал да бъде постоянно заключен и при нужда да се отваря от дежурния служител.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Във връзка с осигуряването на безопасни условия при провеждане на занимания извън училище и на различни форми на ученически отход, туризъм, спорт, учебни екскурзии, извънкласни дейности, абитуриентски балове и др., следва да се спазва следното:

1. Родителите на учениците задължително се уведомяват за предстоящите прояви, достатъчно време преди провеждането им. Когато организираната дейност предполага преспиване и/или провеждане извън територията на Община Габрово, съгласието на родителите се документира в писмен вид.
2. Дейностите се предвиждат в плана на класния ръководител и /или/ на училището, като са приемат от ПС и се утвърждават от директора в началото на учебната година.
3. Екскурзии се провеждат в учебни и неучебни дни или по време на ваканции след проучване желанието на учениците и съгласуване с родителите им.
 - 3.1. Изборът на лицензиран туроператор се съгласува писмено с Регионалния център за отход, възстановяване и спорт.
 - 3.2. Директорът издава заповед за провеждане на екскурзията относно: време, маршрут, ръководител, задължения на участниците.
 - 3.3. Ръководителят представя на директора:
 - план на екскурзията /по образец/;
 - списък на учениците с дата на раждане



- заверено копие от застраховката на учениците
- копие от инструктажа с подписи на учениците
- писмено съгласие на родителите;
- копие от офертата на туроператора - копие от лиценза на туроператора;
- копие от договора с туроператора;
- копие от полицата между туроператора и застрахователната компания;
- копие от сертификата издаден от застрахователя.

3.4. Директорът издава заповед за командироване на ръководителите.

4. При организиране на ученически отдих, туризъм и спорт, масови извънкласни дейности, абитуриентски балове и др., директорът писмено уведомява РУО и МВР.

Настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, е разгледан от Педагогически съвет на училището на 09.09.2024 г. и утвърден е със Заповед № РД -05 – 1656 09.09.2024 година на директора на ПТГ „Д-р Никола Василяди“ – Габрово.